**SOCIAAL-ADMINISTRATIEVE FICHE**

Ingevuld door (naam en contactgegevens):

Datum:

Doorverwijzing van-naar:

# PERSONALIA

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Geboortedatum en -plaats |  |
| Nationaliteit |  |
| Verblijfsrecht | Ja  Nee  Geef meer uitleg m.b.t. stand van zaken repatriëring. |
| Rijksregisternummer |  |
| Taal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Klik en kies type identiteitsbewijs* | Aanwezig en kopie in bijlage  Verloren en bewijs aangifte verlies in bijlage  Anders, verduidelijk: |
| PIN- en PUKcode | Gekend:  Gekend bij patiënt  Onbekend |
| *Klik en kies type adres* |  |
| Burgerlijke stand | Kies een item. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# JURIDISCH

|  |  |
| --- | --- |
| Gerechtelijk statuut | internering  dubbel statuut: |
| Uitvoeringsmodaliteit | Kies een item. |
| Advocaat | Kies een item.  Contactgegevens: |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# SOCIAAL-ADMINISTRATIEF

|  |  |
| --- | --- |
| **Mutualiteit** | |
| Welke mutualiteit |  |
| Verzekerbaarheid | Kies een item. |
| Welke zorgkas | Kies een item. |
| Overige | Verhoogde tegemoetkoming tot:  Hospitalisatieverzekering  Personen ten laste: |

|  |  |
| --- | --- |
| **VAPH** | |
| Niet van toepassing |  |
| Basis ondersteuningsbudget |  |
| Persoonsvolgende financiering |  |
| Directe financiering | Aanvraag- en geldigheidsdatum:  Toegekende module: Kies een item.  Indien aanvraag lopende, stand van zaken: |
| RTH | Ja  Nee  Wordt er al dan niet gebruik gemaakt van de RTH-punten? Met welke diensten is er al samengewerkt? Vul indien van toepassing aan. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# NETWERK

Geef per categorie naam, type relatie, contactgegevens, verloop contact, bijzonderheden, ...

|  |  |
| --- | --- |
| Kinderen | **KIND 1**  Naam:  Geboortedatum:  Tussenkomst jeugdrechtbank, pleegzorg, .... :  Verloop contact: |
| **KIND 2**  Naam:  Geboortedatum:  Tussenkomst jeugdrechtbank, pleegzorg, .... :  Verloop contact: |
| Familie |  |
| Vrienden |  |
| Kennissen |  |
| Professionele contacten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# FINANCIËN

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetbeheer** |  |
| Bewindvoerder | Kies een item.  Contactgegevens: |
| Collectieve schuldenregeling | Contactgegevens: |
| Zorgvolmacht | Contactgegevens: |
| Budgetbeheer of -begeleiding OCMW | Contactgegevens: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inkomsten** | |
| Eigen bankrekening |  |
| Uitkering | Kies een item.  Specifieer: |
| Ondersteuning netwerk |  |
| Eigendom |  |
| Inkomsten uit werk |  |
| Spaargelden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitgaven** | |
| Vaste uitgaven (huur, alimentatie, ...) |  |
| Schulden |  |
| Lopende abonnementen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvullende opmerkingen |  |

# OVERIGE INFORMATIE

|  |
| --- |
|  |

# BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

Kopie identiteitskaart

Kopie PIN- en PUKcodes

Bewijs aangifte verlies identiteitskaart

Attest erkenning FOD Sociale Zekerheid

Attest IOP en ontheffing wachttijd

Kopie brieven schulden

Aanstellingsbeschikking bewindvoerder

Vonnis jeugdrechtbank

Klevers mutualiteit

Brieven VAPH m.b.t. toekenning of toewijzing budget

...